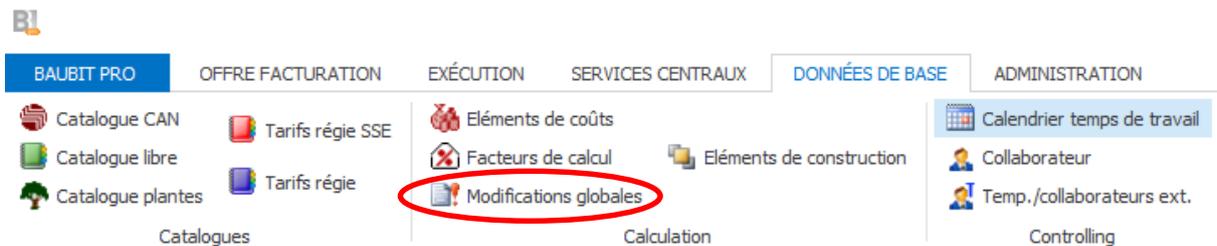


Procédure de migration des analyses d'une édition dans une autre

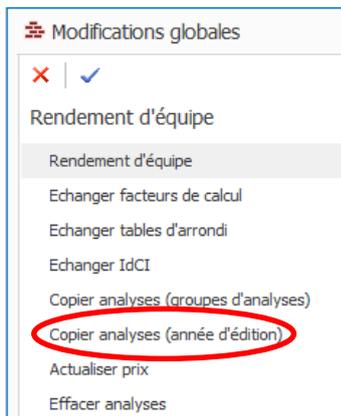
Les chapitres 117, 211 et 241 changent d'édition en 2019.

Vous trouverez ci-dessous la procédure permettant d'effectuer la copie de vos analyses existantes (édition antérieur à 2019) vers les nouvelles positions de l'édition 2019.

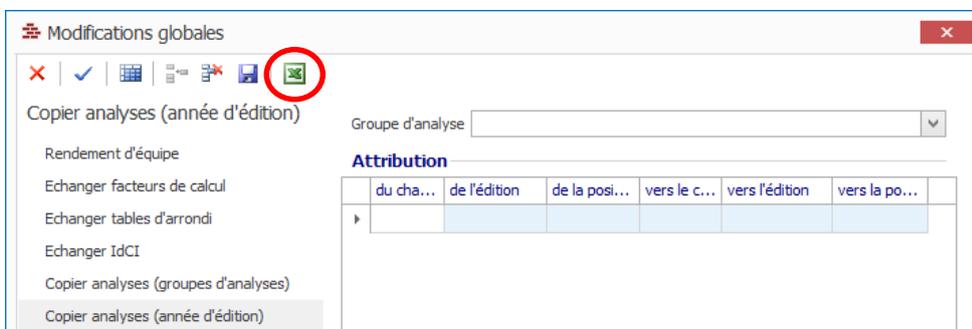
Sous l'onglet « Données de base », allez dans Modifications globales



Choisissez ensuite « Copier analyses (année d'édition) »



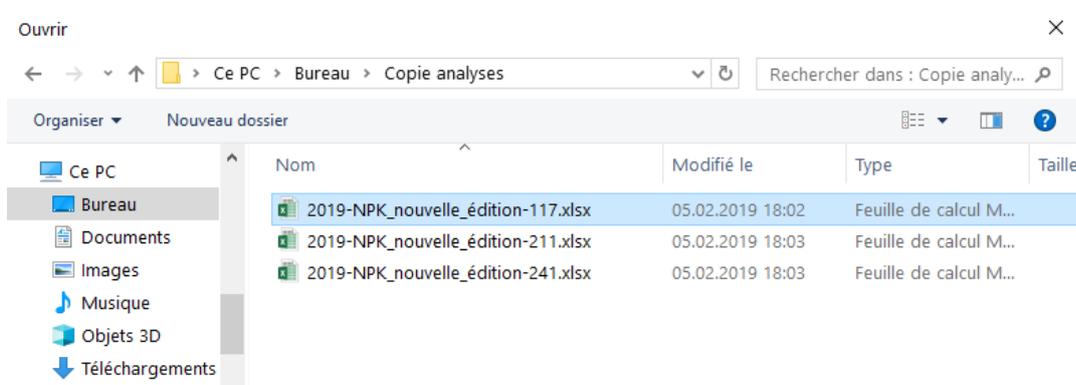
Pour charger le premier fichier Excel cliquez sur l'icône Excel ci-dessous.



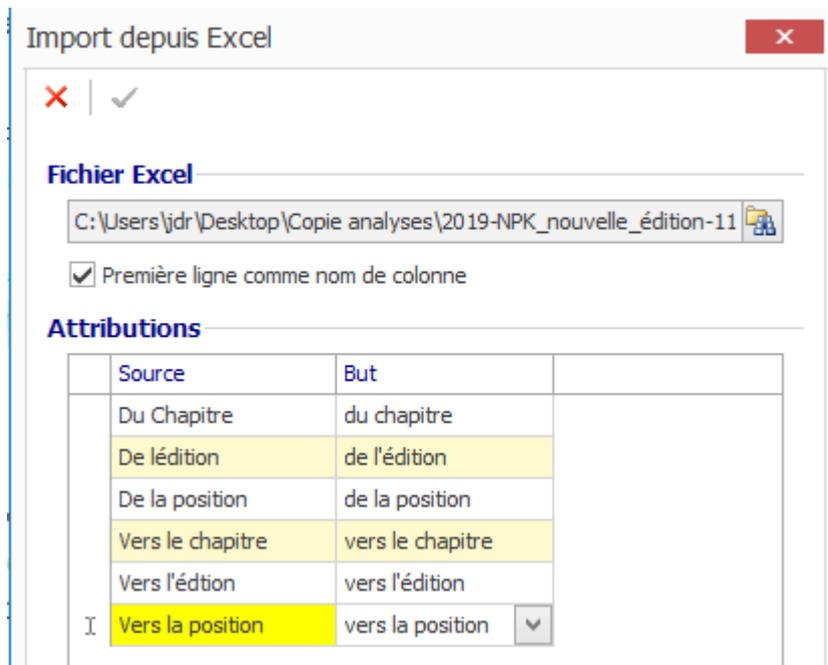
Cochez l'option première ligne comme titre de colonne et recherchez le premier fichier Excel que vous aurez préalablement enregistré sur votre ordinateur.



Sélectionnez le fichier

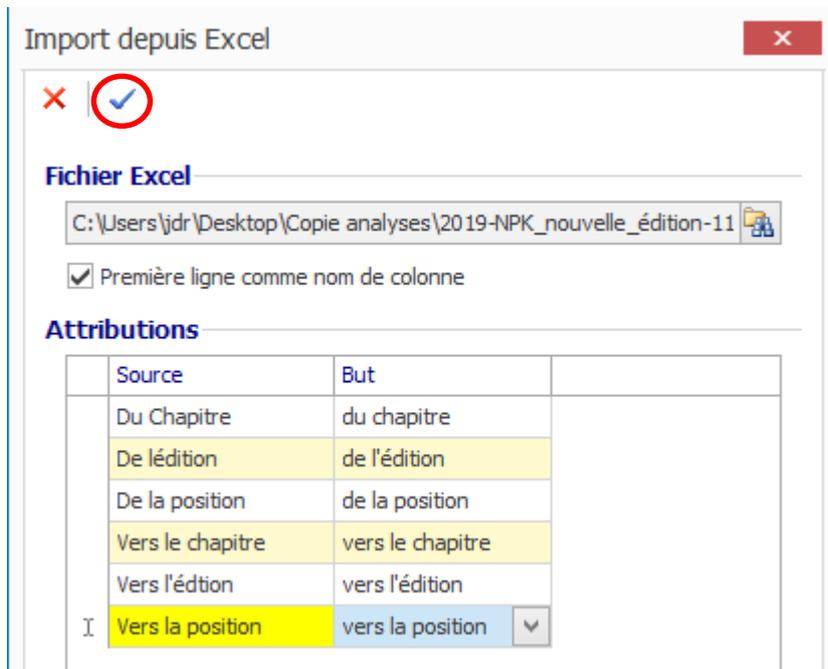


Faites correspondre les colonnes **Source** et **But** en sélectionnant les champs



Puis presser la touche Enter pour valider l'enregistrement.

Cliquez ensuite sur  pour charger la liste du fichier (l'opération peut prendre plusieurs minutes)



The screenshot shows a dialog box titled "Import depuis Excel". At the top left, there are two icons: a red 'X' and a blue checkmark inside a red circle. Below this, the "Fichier Excel" section shows a file path: "C:\Users\jdr\Desktop\Copie analyses\2019-NPK_nouvelle_édition-11". A checkbox labeled "Première ligne comme nom de colonne" is checked. The "Attributions" section contains a table with two columns: "Source" and "But".

Source	But
Du Chapitre	du chapitre
De l'édition	de l'édition
De la position	de la position
Vers le chapitre	vers le chapitre
Vers l'édition	vers l'édition
Vers la position	vers la position

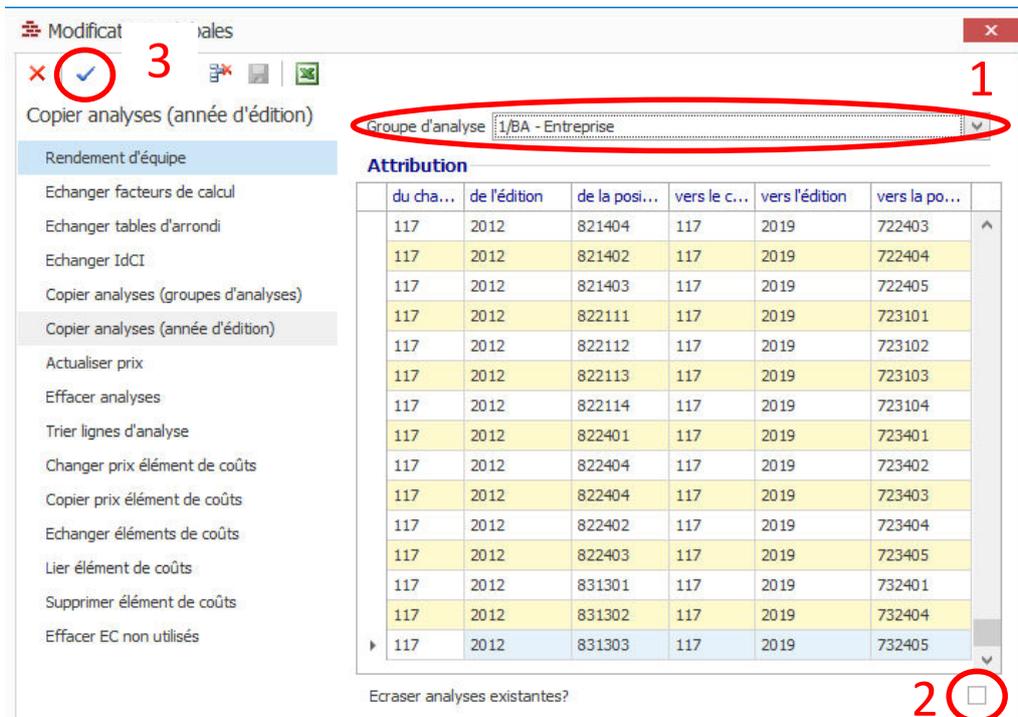
Cliquez sur 



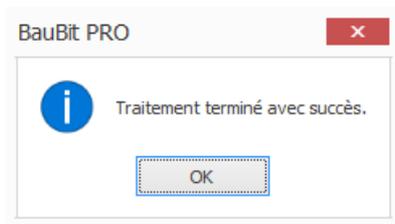
The screenshot shows a dialog box titled "Validation". At the top left, there are three icons: a red 'X', a printer icon, and a blue checkmark inside a red circle. Below this, there is a table with two columns: "Type" and "Désignation".

Type	Désignation
	Validation avec succès.

- 1 Choisir le groupe dont vous voulez copier les analyses
- 2 **Ne pas cocher écraser les analyses existantes** (n'écrasera pas les analyses éventuellement déjà présentes dans les nouveaux chapitres).
- 3 Lancer la copie en cliquant sur ✓



Une fois la copie terminée cliquer sur OK



Répéter les trois dernières opérations pour les autres groupes d'analyses en changeant simplement de groupe (point 1) et en validant la copie (point 3).

Une fois les copies exécutées dans tous les groupes fermer les modifications globales.

Pour les deux autres fichiers Excel, recommencer l'opération depuis la page 1.